

BUKU KEPENASIHATAN AKADEMIK



NAMA :

NIM :

**PROGRAM STUDI HUKUM KELUARGA
FAKULTAS SYARIAH
IAIN SAMARINDA**

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT. Penyusunan Buku Kepenasihatan Akademik Mahasiswa Fakultas Syariah IAIN Samarinda dapat diselesaikan dan diterbitkan tepat waktu sehingga dapat digunakan oleh mahasiswa baru yang akan melaksanakan proses akademik.

Buku ini disusun dengan tujuan untuk dijadikan tuntunan dalam melaksanakan proses kepenasihatan akademik di Fakultas Syariah. Secara garis besar, buku ini terdiri dari : 1. Tugas Dosen Penasihat dan Kewajiban Mahasiswa, 2. Pemrograman Mata Kuliah, 3. Permasalahan Akademik Mahasiswa dan Solusinya, 4. Bukti Menghadiri Seminar Proposal, 5. Daftar Mata Kuliah, 6. Lembar Prestasi Bakat dan Minat Mahasiswa, 7. Daftar Nama Dosen.

Buku kepenasihatan akademik ini diharapkan dapat memberikan peranan yang sangat besar dalam mengantarkan mahasiswa untuk menyelesaikan studi dengan baik dan lancar.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Buku Kepenasihatan Akademik ini. Semoga bernilai ibadah di sisi-Nya.

Samarinda,20..
Mengesahkan,
Dekan Fakultas Syariah

Dr. Bambang Iswanto, S.H., M.H.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Identitas Mahasiswa	1
Identitas Dosen Penasihat	2
Tugas Dosen Penasihat Akademik	3
Kewajiban Mahasiswa	4
Alur Konsultasi Pemrograman Mata Kuliah	5
Daftar Mata Kuliah Per Semester Program Studi	6
Lembar Konsultasi Program Mata Kuliah (KRS).....	10
Lembar Konsultasi Permasalahan Akademik.....	14
Lembar Bukti Mengikuti Seminar Proposal.....	16
Lembar Prestasi Bakat dan Minat Mahasiswa	18
Daftar Nama Dosen Fakultas Syariah.....	19

Identitas Mahasiswa

A. IDENTITAS DIRI

1. Nama :
2. Nomor Induk Mahasiswa :
3. Fakultas/Jurusan :
4. Program Studi :
5. Tempat/Tanggal Lahir :
6. Agama :
7. Kewarganegaraan/Suku :
8. Jenis kelamin :
9. Pendidikan
 - a. SD/MI :
 - b. SMP/MTS :
 - c. SMA/MA/SMK :
10. Alamat :
11. Nomor HP :
12. Email :

B. ORANG TUA WALI

1. Nama ayah/ibu :
2. Agama :
3. Pekerjaan/Pend. Terakhir :
4. Alamat & Nomor HP :

Foto
mahasiswa

ukuran 4x6

Samarinda,20..

Mahasiswa Yang Bersangkutan

(.....)

DATA DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Nama :

NIP :

Nomor HP :

Email :

Alamat :

Samarinda,20..

Mengesahkan,
Wakil Dekan I Fakultas Syariah

Dr. Iskandar, M.Ag.

TUGAS DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Dosen Penasihat Akademik yang telah diberi mandat oleh Dekan Fakultas Syariah wajib melaksanakan tugas sebagai berikut.

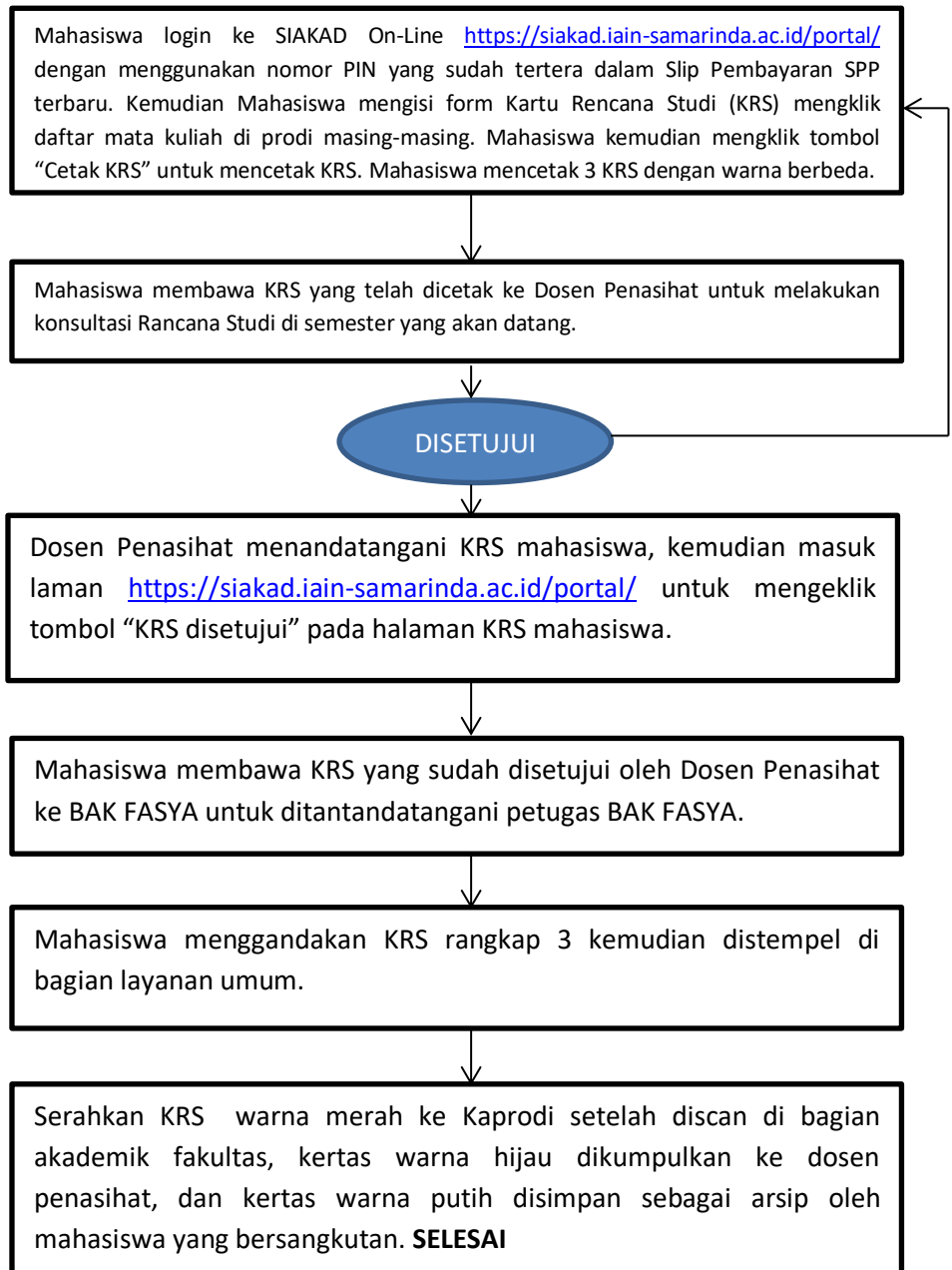
1. Penasihat Akademik berkewajiban memberikan nasihat dan petunjuk kepada mahasiswa bimbingannya guna membantu kelancaran studinya.
2. Penasihat Akademik memberikan pengarahan kepada mahasiswa dalam memilih matakuliah dan membantu dalam menetapkan jumlah SKS yang diprogramkan setiap awal semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta mengisi dan memaraf lembar konsultasi yang ada dalam buku kepenasihatan.
3. Penasihat Akademik mengamati dengan seksama perkembangan akademik mahasiswa yang dibimbingnya dan membantu mengatasi kesulitan-kesulitan yang dihadapi berkaitan dengan studi.
4. Penasihat Akademik dapat berkonsultasi dengan kasubag akademik dalam hal yang berkaitan dengan program studi mahasiswa bimbingannya.
5. Penasihat akademik dapat memberikan pertimbangan kepada Ketua Dekan/ Program Studi mengenai hal-hal yang berkenaan dengan mahasiswanya.
6. Penasihat Akademik memberikan teguran kepada mahasiswa bimbingannya, baik lisan maupun tulisan apabila prestasi akademik mahasiswa menurun atau bermasalah.
7. Penasihat akademik memberikan pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya yang mengajukan cuti akademik atau yang terencana *Drop Out*
8. Penasihat Akademik mengarahkan mahasiswa dalam menentukan judul skripsi mahasiswa.

9. Penasihat Akademik melaporkan pelaksanaan tugasnya dalam laporan BKD pada setiap semester.
10. Masa tugas penasihat akademik berlangsung hingga mahasiswa menyelesaikan masa studi.
11. Apabila Penasihat Akademik mengikuti tugas belajar atau mendapat tugas di tempat lain lebih dari satu bulan karena berhalangan tetap, Dekan dapat menunjuk Penasihat Akademik yang baru sebagai pengganti.

KEWAJIBAN MAHASISWA

1. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kepenasihatan dengan jujur sebelum menghadap ke Dosen Penasihat Akademik.
2. Mahasiswa wajib mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan Dosen Penasihat Akademik yang terkait dengan pemrograman mata kuliah dan permasalahan akademik minimal dua kali dalam satu semester.
3. Mahasiswa melaksanakan arahan dari Dosen Penasehat Akademik dan bersedia menerima sanksi akademik bila melanggarnya.
4. Mahasiswa wajib meminta tanda tangan sebagai bukti telah melakukan konsultasi dengan Dosen Penasihat Akademik.
5. Menjaga Buku Kepenasihatan ini dengan baik, dan mengumpulkannya ke staf pogram studi saat mendaftar seminar proposal dan seminar hasil skripsi.

PROSEDUR PEMROGRAMAN MATA KULIAH



DAFTAR NAMA MATA KULIAH PROGRAM STUDI HUKUM KELUARGA

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS
SEMESTER I		
1	Bahasa Arab I	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Bahasa Inggris I	2
4	Civic Education	2
5	Filsafat Umum	2
6	ICT	2
7	Pancasila	2
8	PIH	3
9	Fiqih Ibadah	2
10	Ilmu Kalam dan Tasawuf	2
	Jumlah SKS	21
SEMESTER II		
1	Bahasa Arab II	2
2	Bahasa Inggris II	2
3	Tarikh Tasyri'	2
4	IAD/IBD/ISD	2
5	PTHI	2
6	Ulumul Hadits	2
7	Ulumul Qur'an	2
8	Pengantar Ushul Fiqih	2
9	Sejarah Peradaban Islam	2
10	Filsafat Hukum	2
11	Fiqih Zakat	2
	Jumlah SKS	22

SEMESTER III		
1	Hukum Pidana	3
2	Hukum Perdata	3
3	Fiqh Muamalah	2
4	Tafsir Ahkam	2
5	Ushul Fiqh Kontemporer	2
6	Hukum Adat	2
7	Metode Studi Islam	3
8	Hukum Agraria dan Perwakafan	2
9	Pengantar Fiqh Munakahat	2
10	Fiqh Mawaris	2
	Jumlah SKS	23
SEMESTER IV		
1	Ilmu Falak	2
2	Fiqh Mawaris Kontemporer	2
3	Fiqh Munakahat Kontemporer	2
4	Muqaranah Mazahib fil Ushul	2
5	Fiqh Siyasah	2
6	HAN	2
7	Kewirausahaan	2
8	Metodologi Penelitian	2
9	HTN	2
	MK. Pilihan	
	Sejarah Peradilan Islam di Indonesia	2
	Hukum Perusahaan	2
	Hukum Bisnis Islam	2
	Peradilan Anak	2
	Jumlah SKS	22

SEMESTER V		
1	Fiqh Muqarin	2
2	Etika Profesi Hukum	2
3	Fiqh Jinayah	2
4	Hukum Islam dan HAM	2
5	Ilmu Falak Kontemporer	2
6	Sosiologi Hukum	2
7	Metodologi Penelitian Hukum	3
8	Hukum Perdata Islam	2
9	Hadits Ahkam	2
	Mata Kuliah Pilihan	
9	Hak Kekayaan Intelektual	2
10	Hukum Internasional	2
11	Legal Contract	2
12	Hukum Keluarga di Negara Islam	2
	Jumlah SKS	23
SEMESTER VI		
1	Hukum Acara Pidana	3
2	Hukum Acara Perdata	3
3	Hukum Acara Peradilan Agama	3
4	Hukum Acara PTUN	3
5	Masail Fiqhiyah	2
6	Advokatur	2
7	Alternatif Penyelesaian Sengketa	2
8	Qowaid Fiqhiyyah	2
	Mk. Pilihan	
9	Hukum Lingkungan	2
10	Gender dalam Hukum Islam	2
11	Hukum Perburuhan	2
	Jumlah SKS	22

SEMESTER VII		
1	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
2	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	4
3	Seminar Proposal Skripsi	0
4	Ujian Komprehensif	0
	Jumlah SKS	8
SEMESTER VIII		
1	Skripsi	6
	Jumlah SKS	6
JUMLAH		147

LEMBAR KONSULTASI AKADEMIK MAHASISWA

Sem.	Tanggal	Catatan Hasil Konsultasi	IPK Sem. Lalu	SKS Sem. Lalu	SKS Sem. Seka rang	Paraf dosen
I			X	X		
II						
III						

IV						
V						
VI						
VII						

VIII						
IX						
X						
XI						

XII						
XIII						
XIV						

LEMBAR KONSULTASI PERMASALAHAN MAHASISWA

No	Tanggal	Permasalahan Akademik	Solusi	Paraf Dosen

Lembar Bukti Mengikuti Seminar Proposal

No	Nama & NIM Mahasiswa Seminar	Tgl. Pelaksanaan	Dosen Pengarah	Paraf Dosen Pengarah
1			1. 2.	1. 2.
2			1. 2.	1. 2.
3			1. 2.	1. 2.
4			1. 2.	1. 2.
5			1. 2.	1. 2.

6			1. 2.	1. 2.
7			1. 2.	1. 2.
8			1. 2.	1. 2.
9			1. 2.	1. 2.
10			1. 2.	1. 2.

Samarinda,20..

Mengesahkan,
Kepala Program Studi
Hukum Keluarga

Ahmad Sofyan, S.H., M.H.

Lembar Prestasi Bakat dan Minat Mahasiswa

No	Tanggal	Kegiatan	Prestasi	Bukti (sertifikat, medali, tropi)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

DAFTAR IDENTITAS DOSEN DAN STAF FAKULTAS SYARIAH

NO	NAMA DOSEN	NIP	NO. HP
1.	Dr. Bambang Iswanto, M.H.	NIP.197405271999031004	081319385062
2.	Dr. Iskandar, M.Ag.	NIP.197003101996031001	082158022335
3.	H. Murjani, S.Ag., S.H., M.H.	NIP.197311021999031001	081257194166
4.	Dr. Lilik Andaryuni, S.H.I., M.S.I.	NIP.197209032003122000	081351892673
5.	Dr. Hj. Darmawati, M.Hum.	NIP.197010251994022001	081347335672
6.	Alfitri, S.Ag., LL.M., Ph.D.	NIP.197607092001121004	083152932831
7.	Dr. H. Moh. Mahrus, M.H.I.	NIP.197803032003121004	081545151774
8.	Dr. Abnan Pancasilawati, M.Ag.	NIP.197002031998032001	082255373989
9.	Jamaluddin, S.Ag., M.Ag.	NIP.196704072000031003	081346371814
10.	Dr. H.Akhmad Haries, S.Ag., M.SI.	NIP.197505122000031003	081349613907
11.	H. Ashar, M.H.I.	NIP.198205022009121006	085245588845
12.	Muh. Noor, S.Ag., S.H., M.Kn.	NIP.197408062000031003	082154245874
13.	Hervina, S.H.I., M.Ag.	NIP.197809282009012010	085250403015
14.	Drs. Materan, M.H.I.	NIP.196210231991021001	085323101962
15.	Dr. Makmun Syar'i, M.H.I.	NIP.195808051992031001	082131836380
16.	Maisyarah Rahmi HS, Lc., M.A. Ph.D	NIDN.2028028601	082351586873
17.	Dewi Maryah, S.H., M.H.	NIDN.2018088601	085350265111
18.	Sulthon Fathoni, M.Hum.	NIDN.2015088101	08115280802
19.	H. Aulia Rachman, Lc., M.H.	NIP.198401012018011001	081528974395
20.	H. Khairuddin, M.A.	NIDN.2002088003	082158254388
21.	Muzayyin Ahyar, S.Ud., M.S.I.	NIDN.2013128902	082140000900
22.	Ahmad Sofyan, S.H., M.H.	NIP.199212112019031008	085250692583
23.	Abd Syakur, Lc., M.H.	NIP.198403122019031003	081347749405
24.	Hary Widiantoro, S.H.I., M.A.	NIDN.2026028801	085348505132
25.	Suwardi Sagama, S.H., M.H.	NIDN.2015089001	085255886649
26.	Nur Syamsi, M.Pd.	NIP.198809272019032009	085386527427
27.	Drs. H. Hairul, S.Ag.	NIP.196301141992031003	085250263308
28.	H. Suhendar, S.Pd, M.S.I.	NIP.197208160993031002	081382503580
29.	H. Khairuddin, S. Ag.	NIP.197209201998031003	082153782811
30.	Yanti Haryani, S.H.I., M.H.	-	081350969334
31.	Novan Halim, S.H.	-	082154994549
32.	Dewi Rahayu Delly, S.H., M.H.	-	082352346821
33.	Arifin, S.H.	-	082252680558
34.	Nursuci Rahmayanti, S.H.	-	085349308778
35.	Hazir Lutfi	-	085849110093
36.	Doni	-	085392241823
37.	Adi	-	-

