



PROGRAM KERJA DAN RENCANA OPERASIONAL

2020-2025

FAKULTAS SYARIAH
UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

Program Kerja dan Rencana Operasional Fakultas Syariah 2022-2025



Fakultas Syariah
Universitas Islam Negeri
Sultan Aji Muhammad Idris
Samarinda

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, penyusunan program kerja Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda 2020-2025 telah dilaksanakan. Program kerja Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda dan menjadi acuan penting dalam pengembangan organisasi ke fakultasan. Program kerja ini dimaksudkan untuk memberikan arah pengembangan Fakultas Syariah dalam kurun waktu lima tahun, yakni 2020-2025 dengan mempertimbangkan periode lima tahunan akreditasi BAN-PT Institusi dan Program Studi.

Kami mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dalam perumusan program kerja ini. Jika dalam pelaksanaannya nanti ada hal harus disesuaikan, tentu saja masih dimungkinkan mengingat luasnya cakupan kerja lembaga pendidikan tinggi seperti Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda ini.

Semoga program kerja ini bermanfaat untuk kemajuan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. Terimakasih.

Samarinda, 1 Agustus 2020

Dekan,



Bambang Iswanto

Daftar Isi

	Halaman
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
1: Rencana Strategis 2020-2025	4
2: Program Kerja 2020-2025	8
3: Rincian Program Kerja 2020-2025	27
4: Rencana Operasional 2020-2025	34
5. Penutup	52



I. RENCANA STRATEGIS FAKULTAS SYARIAH UIN SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA

Dunia pendidikan sedang memasuki era globalisasi, terutama dalam dua aspek kehidupan, yakni ekonomi, teknologi informasi dan komunikasi. Satu sisi adalah peluang bagi lembaga pendidikan tinggi untuk semakin berpacu meraih banyak peluang kerja bagi para lulusannya. Di sisi lain adalah tantangan tersendiri, karena dengan semakin kencangnya revolusi dalam dua aspek tersebut maka akan semakin mendorong manusia berpikir secara rasional dan realistis dalam memilih jenis pendidikannya. Demikian juga dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi juga akan berdampak semakin ketatnya kompetisi dalam membangun kualitas lembaga pendidikan.

Untuk menjawab hal itu, Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda telah melangkah dengan mengevaluasi seluruh pernyataan tentang target kinerja di masa depan. Gambaran organisasi dan target kinerja ini telah dirumuskan dalam dokumen tentang visi misi, tujuan, nilai dasar, keyakinan dasar, dan rencana strategis.

Agar lebih operasional, maka rencana strategis tersebut dijabarkan dalam bentuk program kerja lima tahunan yang nantinya dapat menjadi acuan bagi manajemen untuk membuat program kerja tahunan.

Secara ringkas, rencana strategis Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda dapat dilihat pada tabel berikut.

Tujuan dan Sasaran Strategi

Tujuan Pertama	Sasaran
Meningkatkan kualitas dan efektivitas pelaksanaan visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian .	1. Kejelasan dan kerealistisan visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda

	<p>2. Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda oleh seluruh pemangku kepentingan internal (<i>internal stakeholders</i>): civitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.</p>
--	--

Tujuan Kedua	Sasaran
Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, Penjaminan Mutu.	1. Terlaksananya tata pamong yang menjamin terlaksananya lima pilar tata pamong yaitu kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
	2. Struktur organisasi. Kelengkapan dan efisiensi dalam struktur organisasi, serta dukungan struktur organisasi terhadap pengelolaan Jurusan/Program studi serta unit di bawahnya.
	3. Kepemimpinan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda yang memiliki karakteristik: kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik.
	4. Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional yang mencakup: <i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i> , operasi internal dan eksternal.
	5. Berjalannya unit/gugus penjaminan mutu secara efisien dan efektif.

Tujuan Ketiga	Sasaran
Peningkatan kapabilitas, kompetensi mahasiswa dan alumni yang mampu menangani masalah sosial kemasyarakatan	1. Sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru dan efektivitas implementasinya.
	2. Peningkatan rata-rata masa studi lulusan dan IPK rata-rata, upaya pengembangan dan peningkatan mutu lulusan.

Tujuan Keempat	Sasaran
Peningkatan efisiensi dan efektivitas pemanfaatan Sumber Daya Manusia	1. Kecukupan dan kualifikasi dosen tetap, jumlah penggantian, perekrutan serta pengembangan dosen tetap, serta upaya Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda dalam mengembangkan

	tenaga dosen tetap.
--	---------------------

Tujuan Keempat	Sasaran
	2. Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan

Tujuan Kelima	Sasaran
Peningkatan kualitas kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik	1. Peningkatan peran dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum untuk Jurusan/Program studi yang dikelola lebih berkualitas.
	2. Peningkatan peran dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran
	3. Peningkatan peran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda dalam penciptaan suasana akademik yang kondusif.

Tujuan Keenam	Sasaran
Meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktivitas pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi	1. Sumber dana dan kecukupan dana, upaya institusi dalam menyikapi kondisi pendanaan saat ini dan upaya-upaya penanggulangannya jika terdapat kekurangan.
	2. Sarana: Nilai investasi yang telah dilakukan serta rencana investasi dalam lima tahun ke depan.
	3. Prasarana: mutu dan kecukupan akses serta rencana pengembangannya
	4. Sistem informasi: jenis sistem informasi yang digunakan dalam proses pembelajaran dan administrasi (akademik, keuangan, kepegawaian), aksesibilitas data dalam sistem informasi, media/cara penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika, serta rencana strategis pengembangan sistem informasi jangka panjang.

Tujuan Ketujuh	Sasaran
Meningkatkan akses dan kemanfaatan penelitian, pelayanan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama	1. Meningkatkan kegiatan penelitian yang mencakup banyaknya kegiatan, total dana penelitian, dan upaya pengembangan kegiatan penelitian

	2. Meningkatkan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (PKM) yang mencakup banyaknya kegiatan, total dana PKM, dan upaya pengembangan kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat
	3. Meningkatkan kegiatan jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda dan dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan Jurusan/Program studi



I. PROGRAM KERJA 2020-2025

Program Kerja 1. Penguatan visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian

Program kerja pertama ini sebagai landasan pokok untuk semua program akademik yang ada di Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. Program kerja pertama ini difokuskan kepada penguatan dalam visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaiannya. Paling tidak ada dua persoalan dalam aspek ini, *pertama*, berkaitan dengan substansinya, *kedua*, terkait dengan sosialisasinya. Terkait dengan substansi, perlu adanya review visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian program kerja dengan melibatkan semua civitas akademik dan mempertimbangkan *stakeholders*. Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda merupakan acuan keunggulan mutu penyelenggaraan dan strategi untuk meraih cita-cita di masa depan. Strategi dan upaya pewujudan visi, pelaksanaan/penyelenggaraan misi, dan pencapaian tujuannya, harus dipahami dan didukung dengan penuh komitmen serta melibatkan partisipasi seluruh pemangku kepentingannya (*stakeholders*). Seluruh rumusan yang ada tentu harus mudah dipahami, dijabarkan secara logis, sekuen dan pengaturan langkah-langkahnya mengikuti alur pikir (logika) yang secara akademik wajar.

Dalam merumuskan strategi, perlu didasarkan kepada analisis kondisi yang komprehensif, menggunakan metode dan instrumen yang sah dan andal, sehingga menghasilkan landasan langkah-langkah pelaksanaan dan kinerja yang urut-urutannya sistematis, saling berkontribusi dan berkesinambungan. Kesuksesan di salah satu sub-sistem berkontribusi dan ditindaklanjuti oleh sub-sistem yang seharusnya menindaklanjuti.

Strategi serta keberhasilan pelaksanaannya diukur dengan ukuran-ukuran yang mudah difahami seluruh pemangku kepentingan, sehingga visi yang diajukan benar-benar visi, bukan mimpi dan kiasan (*platitude*).

Jika misi Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda berhasil dilaksanakan, maka hal tersebut sebagai cerminan keberhasilan dalam merealisasikan visinya. Demikian juga, keberhasilan dalam pencapaian tujuan dengan sasaran yang memenuhi syarat rumusan yang baik, merupakan cerminan keterlaksanaan misi dan strategi Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda dengan baik. Dengan demikian, rumusan visi, misi, tujuan dan strategi merupakan satu kesatuan wujud cerminan integritas yang terintegrasi dari seluruh unit yang ada di Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda.

Untuk kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Fakultas, maka diperlukan adanya evaluasi terhadap visi, misi, tujuan, dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran, sehingga didapatkan kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran tersebut. Terdapat dua macam kegiatan untuk program ini, yaitu Workshop penyusunan blue print pengembangan akademik dan Workshop evaluasi visi, misi, sasaran dan strategi pencapaian.

Program lain yang dilakukan adalah sosialisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas kepada pemangku kepentingan. Dalam hal sosialisasi ini, diharapkan pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran oleh seluruh pemangku kepentingan internal (*internal stakeholders*), sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan. Sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait, yakni dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan. Terdapat empat macam kegiatan untuk program ini, yaitu;

- Pembuatan brosur dan leaflet visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda.

Diharapkan dapat membantu proses sosialisasi dari visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas kepada pemangku kepentingan. Pembuatan brosur dan leaflet ini berisi tentang hal-hal yang berkaitan dengan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda, sehingga kita bisa memperkenalkan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda ini kepada pemangku kepentingan.

- Penyebaran brosur dan leaflet visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Syariah UIN

Setelah pembuatan brosur dan leaflet visi, misi, tujuan dan sasaran tersebut, kita bisa menyebarkannya, sehingga sosialisasi tersebut dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan.

- Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran melalui media Internet, TV dan Radio. Selain melalui brosur dan leaflet, kita juga bisa menggunakan media lainnya, seperti media internet, TV dan Radio.

Program Kerja 2 Pelaksanaan Tata Pamong, Kepemimpinan, sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

Program kerja Tata Pamong adalah sistem yang bisa menjamin terlaksananya lima pilar tata pamong yaitu: (1) kredibel; (2) transparan; (3) akuntabel; (4) bertanggung jawab; dan (5) adil. Oleh karena itu, diharapkan Fakultas memiliki tatapamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip tatapamong, dan menjamin penyelenggaraan Fakultas/jurusan/program studi yang memenuhi 5 aspek yaitu kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil. Terdapat tiga macam kegiatan untuk program ini, yaitu :

- Workshop Evaluasi kelengkapan tata pamong
Untuk melaksanakan program ini, diperlukan beberapa tahap, diantaranya adalah workshop evaluasi kelengkapan tata pamong. Kelengkapan tata pamong ini kita evaluasi, sehingga kita dapat mengetahui apa saja yang masih perlu dibenahi.
- Workshop Penyusunan dan implementasi job deskripsi, SOP
Selain workshop evaluasi kelengkapan tata pamong, kita juga akan menyelenggarakan workshop penyusunan dan implementasi job deskripsi, SOP. Hal ini diharapkan dapat membantu tersusunnya tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil.
- Pembuatan kode etik dosen, pegawai, dan mahasiswa
Dalam mendukung terciptanya tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil, maka akan dilaksanakan juga pembuatan kode etik dosen, pegawai, dan mahasiswa.

Program kerja yang terkait dengan kepemimpinan, maka kepemimpinan Fakultas harus memiliki karakteristik: kepemimpinan operasional, kepemimpinan

organisasi, dan kepemimpinan publik. Diharapkan Fakultas mampu memiliki karakteristik kepemimpinan yang efektif. Terdapat empat kegiatan untuk program ini, yaitu :

- Workshop Branding Lembaga.

Dalam rangka untuk mewujudkan fakultas Syariah agar memiliki “brand” dan imej serta citra yang tinggi di masyarakat, maka workshop ini dapat membekali pimpinan dan pengelola Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda kiat-kiat branding agar fakultas semakin dapat dikenal oleh masyarakat pengguna

- Training Interpersonal dan public Speaking

Diharapkan dengan kegiatan ini, pimpinan fakultas dapat memiliki kemampuan interpersonal serta kemampuan komunikasi sebagai pejabat public akademik terhadap pihak eksternal sehingga terbangun suatu relasi positif dengan pengguna

- Training kepemimpinan Institusi

Ini terkait pola kepemimpinan yang seharusnya dibangun, sehingga cara dan gaya memimpin sangat situasional dan kondisional sesuai dengan lingkungan fakultas yang sedang mulai dirintis dan dikembangkan secara bersama-sama

- Workshop Standar Laporan Kinerja Pimpinan Fakultas

Kegiatan ini diperlukan untuk memenuhi harapan kinerja yang seharusnya dilakukan oleh pimpinan sehingga kinerja pimpinan dapat terukur dan akuntabel. Untuk memperkuat sistem pengelolaan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda, terdapat beberapa kegiatan yang harus dilaksanakan yaitu ;

- Rapat kerja sebagai sarana untuk merencanakan berbagai program-program kerja yang akan dilaksanakan oleh fakultas.
- Workshop Standar pengelolaan fakultas mencakup perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Dengan adanya workshop ini, maka terdapat standar acuan bersama yang dapat dirujuk dalam manajemen perencanaan, realisasi dan evaluasi.
- Workshop penguatan kelembagaan.

Kegiatan ini dilaksanakan untuk mencari pola dan strategi yang dapat dilakukan

dalam rangka memperkuat manajemen kelembagaan fakultas Syariah.

- Evaluasi Struktur dan fungsi keorganisasian fakultas. Ini diperlukan untuk mengembangkan struktur organisasi yang lebih baik lagi di tahun yang akan datang.
- Pembuatan laporan akuntabilitas kinerja fakultas. Kegiatan ini dilaksanakan untuk memberikan kepastian bahwa fakultas melakukan tugas dan fungsi dengan sebaiknya-baiknya

Untuk mendukung tata kelola yang baik, pelaksanaan penjaminan mutu Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda diharapkan dapat berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, yang didukung dokumen yang lengkap. Terdapat dua kegiatan dari program ini, yaitu:

- Evaluasi kelengkapan *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, operasi internal dan eksternal berjalan lebih efektif. Adanya *planning, organizing, staffing, leading, controlling* operasi internal dan eksternal. Ini diperlukan evaluasi, sehingga kita dapat mengetahui hasilnya dan dapat menjadikannya lebih baik lagi di tahun yang akan datang.
- Konsorsium dosen satu bidang ilmu
Kegiatan ini diperlukan untuk memberikan wadah pengembangan keilmuan serumpun, sehingga terjadi dinamika intelektualitas di kalangan dosen satu bidang ilmu.
- Audit kinerja dosen dan program studi.
Audit ini dilaksanakan untuk memberikan jaminan bahwa dosen telah melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya dan mencari kekurangan-kekurangan yang memerlukan perbaikan-perbaikan kinerja dosen dan juga layanan program studi.
- Kegiatan pengendalian mutu akademik fakultas.
Kegiatan ini dilaksanakan agar mutu akademik fakultas dapat berjalan secara konsisten dan berkelanjutan.
- Kegiatan pemenuhan standar mutu akademik fakultas.
Kegiatan ini dilakukan untuk memenuhi ketentuan standar mutu yang berlaku di fakultas Syariah.

Untuk *check and balance*, penjangkaran umpan balik perlu dilakukan. Umpan balik diperoleh dari dosen, mahasiswa, alumni dan pengguna serta ditindaklanjuti secara berkelanjutan, sehingga dapat diperoleh penjangkaran umpan balik dan tindak lanjutnya. Untuk mendukung berjalannya program ini, kegiatan yang akan dijalankan yaitu ;

- Pembuatan dan pelaksanaan umpan balik dosen, mahasiswa, lulusan, pengguna. Kegiatan ini memberikan info dan data terkait keinginan stakeholder fakultas.
- Evaluasi Perkuliahan bulanan dan semesteran. Kegiatan ini penting untuk memastikan bahwa perkuliahan berjalan secara normal dan sarana untuk mengetahui kekurangan-kekurangan yang terjadi untuk mendapatkan perbaikan.
- Evaluasi pelayanan akademik. Kegiatan ini untuk mengukur tingkat efektivitas layanan yang diberikan oleh tenaga kependidikan dan staf akademik
- Koordinasi dengan dosen mata kuliah. Koordinasi diperlukan untuk menyamakan persepsi terkait pelaksanaan perkuliahan.
- Koordinasi dengan coordinator mahasiswa. Ini diperlukan untuk mendapatkan informasi dan keluhan-keluhan jika terjadi untuk mendapatkan upaya perbaikan oleh fakultas.

Agar Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda eksis, maka perlu upaya secara terus menerus untuk menjaga keberlangsungan pelaksanaan pendidikan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. Upaya ini dimaksudkan untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) fakultas, yakni upaya-upaya yang telah dilakukan penyelenggara untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) fakultas, dimana ada bukti semua usaha dilakukan berikut hasilnya. Kegiatannya adalah ;

- Workshop Evaluasi Peran Kelembagaan Fakultas. Ini diperlukan untuk mengetahui tingkat peran kelembagaan yang telah berjalan agar tetap on the track dan tidak menyimpang dari peran yang sebenarnya.
- Sertifikasi kompetensi calon lulusan. Upaya ini dilakukan untuk menunjukkan bahwa mahasiswa memiliki seperangkat keahlian yang dapat digunakan di masyarakat.

- Pemagangan mahasiswa. Kegiatan ini dilakukan untuk membekali kemampuan dan skill kepada mahasiswa agar keterampilan yang dimilikinya sesuai dan relevan dengan pasar.
- Survey relevansi kompetensi lulusan dan pasar. Kegiatan ini dimaksudkan agar kompetensi yang diberikan kepada mahasiswa senantiasa memiliki relevansi dengan dunia industri.

Program Kerja 3

Peningkatan Kapabilitas, Kompetensi mahasiswa dan alumni

Diperlukan peningkatan kapabilitas, kompetensi mahasiswa dan alumni. Terkait dengan ini, ada beberapa program kerja yang disiapkan yaitu program implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa. Bentuk kegiatan dari program ini adalah ;

- Perlombaan/pertandingan tingkat SMA/Aliyah sederajat: Dengan adanya perlombaan ini diharapkan dapat diketahui dan diseleksi calon mahasiswa yang kompeten dan berkualitas. Di samping juga menjadi media untuk memperkenalkan fakultas kepada calon mahasiswa.
- Update website Fakultas dan EPSBED (**Evaluasi Program Studi Berdasarkan Evaluasi Diri**). Diharapkan adanya update website dan EPSBED, agar diperoleh data dan informasi yang aktual dan akurat.
- Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru. Sosialisasi diperlukan untuk memberikan gambaran fakultas/jurusan/fakultas kepada calon mahasiswa
- Seleksi mahasiswa baru. Ini terkait dengan rekrutmen mahasiswa yang sesuai harapan fakultas.
- Orientasi mahasiswa baru. Kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa baru memiliki paradigma berpikir yang baru sesuai status mereka sebagai mahasiswa di fakultas. Sebagai mahasiswa, mereka dapat menyesuaikan keadaan dirinya dengan lingkungan perguruan tinggi yang dihadapkan pada sikap kreativitas dan kemandirian.
- Penyusunan dan penerbitan buku profil fakultas Syariah. Usaha ini diperlukan untuk memberikan gambaran kondisi objektif fakultas Syariah. Ini menjadi media

yang efektif pula untuk mensosialisasikan fakultas ke khalayak sehingga ia lebih familiar dan dikenal secara luas.

Prestasi mahasiswa baik di bidang nalar, bakat maupun minat perlu diaktualisasikan dan apresiasi secara layak agar menjadi motivasi dalam peningkatan kemampuan akademik mahasiswa. Terkait dengan ini, ada beberapa kegiatan yang dilaksanakan yaitu ;

- Pemberian insentif kepada mahasiswa berprestasi. Kegiatan ini sebagai bentuk penghargaan terhadap mahasiswa fakultas syariah yang berprestasi.
- Pemilihan mahasiswa berprestasi di tingkat fakultas, jurusan maupun program studi. Kegiatan ini sebagai sarana untuk mencari mahasiswa-mahasiswa potensial dalam bidang akademik.
- Pengembangan bakat dan minat mahasiswa. Kegiatan ini bertujuan mengembangkan potensi bakat dan kecenderungan minat mahasiswa baik dalam bidang seni maupun olahraga.
- Porseni lintas fakultas. Kegiatan ini juga menjadi wadah untuk aktualisasi kemampuan seni dan olahraga mahasiswa sehingga dapat tersalurkan dengan baik.

Mahasiswa perlu mendapatkan pelayanan akademik yang maksimal. Layanan akademik yang profesional akan berdampak pada kepuasan pelanggan (mahasiswa), memudahkan mereka untuk menyelesaikan urusan-urusan akademik secara cepat dan tepat. Peningkatan layanan kepada mahasiswa, Layanan dan kegiatan kemahasiswaan: ragam, jenis, wadah, mutu, harga, intensitas hasilnya adalah mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan mahasiswa yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan penalaran, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan; serta jenis pelayanan kepada mahasiswa antara lain: (1) Bimbingan dan konseling; (2) Minat dan bakat (ekstra kurikuler); (3) Pembinaan soft skill; (4) Layanan beasiswa; dan (5) Layanan kesehatan. Diharapkan targetnya adalah ada semua (5 jenis) pelayanan mahasiswa yang dapat diakses. Terdapat dua kegiatan yaitu ;

- Penyusunan standar layanan mahasiswa. Tujuannya adalah untuk melahirkan standar layanan atau pijakan dalam proses layanan sehingga layanan menjadi maksimal dan efektif

- Pertemuan mahasiswa dengan pengelola fakultas/jurusan/program studi. Pertemuan ini dilaksanakan untuk menjadi sarana efektif dalam mengkomunikasikan berbagai persoalan yang dihadapi oleh mahasiswa. Pertemuan mahasiswa-fakultas. Hal ini dimaksudkan agar dapat diketahui keinginan mahasiswa dan fakultas. Selain itu juga bisa dalam bentuk saran maupun kritik keduanya, sehingga tidak terjadi kesalahan komunikasi.

Untuk pelacakan dan perekaman data lulusan : kekomprehensifan, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi, dan posisi kerja pertama. Ukuran hasilnya adalah pelacakan dan perekaman data lulusan merupakan upaya yang intensif untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif. Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan: (1) proses pembelajaran; (2) penggalangan dana; (3) informasi pekerjaan; (4) membangun jejaring. Pendapat pengguna (employer) lulusan terhadap kualitas alumni.

Terdapat lima kegiatan dari program ini, yaitu :

- Tracer studi yaitu penelusuran alumni yang telah tersebar di berbagai lokasi.
- Pembuatan data base. Dengan Data base lebih mudah melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan.
- Pendirian ikatan alumni fakultas/jurusan/program studi
Ikatan Alumni dimaksudkan untuk memudahkan dalam pelacakan dan perekaman data lulusan. Dengan Ikatan Alumni dapat dengan mudah mencari alumni fakultas dalam ikatan alumni tersebut.
- Menindaklanjuti hasil pelacakan (tracer study) untuk perbaikan
Diperlukan adanya tindak lanjut dari hasil pelacakan, sehingga dapat menjadi lebih baik lagi di tahun yang akan datang.
- Survey pengguna lulusan
Pengguna lulusan perlu dilakukan survey, hal ini untuk mengetahui bagaimana hasilnya di masyarakat.

Program lain yang juga akan dilakukan adalah perbaikan masa tunggu lulusan. Profil masa tunggu kerja pertama, Rata-rata masa tunggu ≤ 3 bulan. Kegiatannya adalah diadakan ;

- jobfair. Hal ini diperlukan untuk membantu mempermudah mahasiswa dalam mencari pekerjaan setelah lulus dari perguruan tinggi.
- Pembekalan calon lulusan. Kegiatan ini untuk perbaikan profil kesesuaian, profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi. Kesesuaian $\geq 80\%$, diperlukan adanya perbaikan untuk menghasilkan profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi yang lebih baik lagi ke depannya.
- Correspondensi fakultas dengan pihak pengguna. Kegiatan ini penting untuk memperkenalkan lulusan fakultas yang diinginkan oleh masyarakat pengguna.

Alumni merupakan potensi yang bisa dikembangkan untuk fakultas. Partisipasi alumni di bidang akademik dan non akademik diperlukan dalam mendukung pengembangan akademik dan non-akademik Perguruan Tinggi/fakultas. Kegiatannya adalah ;

- Reuni Alumni. Tujuannya adalah untuk mengikat silaturahmi diantara lulusan dan fakultas.
- Pelibatan alumni pada kegiatan akademik fakultas. Pelibatan ini bertujuan meningkatkan ikatan emosional antara alumni dan fakultas.
- Fundraising dari alumni Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. Tujuannya adalah menggugah partisipasi dan kontribusi alumni untuk fakultas baik materil maupun non materil.

Program Kerja 4.

Peningkatan kualitas dan kompetensi SDM

Dalam rangka pengembangan kualitas dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan, diperlukan pedoman-pedoman tertulis. Untuk program kerja ini, beberapa kegiatan yang perlu dilakukan seperti ;

- Pembuatan pedoman sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan. Diharapkan efektivitas untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik. Pedoman ini diharapkan tertulis secara lengkap; dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten.

- Penyusunan standar dosen dan tenaga kependidikan. Standar ini diperlukan untuk menjadi tolak ukur kriteria kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga administrasi.
- Sosialisasi sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan. Diperlukan adanya pedoman tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan, sehingga dapat dihasilkan kinerja dosen yang berkualitas.
- Pembuatan pedoman tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan. Kegiatan ini terkait perlunya acuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap dosen dan tenaga administrasi,

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat merupakan program kerja yang sangat penting untuk proses kendali kinerja dosen. Kegiatan dari program ini adalah ;

- Pengumpulan dan penilaian laporan beban Kerja dosen (BKD). Kegiatan ini memastikan bahwa dosen dan tenaga administrasi telah melaksanakan tugas dengan baik.
- Evaluasi perkuliahan, penelitian dan pengabdian masyarakat oleh dosen. Evaluasi perlu dilakukan agar proses tridarma yang dilaksanakan oleh dosen berkualitas dan maksimal.
- Penyusunan standar laporan tugas tambahan dosen. Kegiatan ini bertujuan melahirkan adanya sebuah acuan pelaporan yang harus dibuat oleh dosen dengan tugas tambahan seperti jabatan dekan, wakil dekan, ketua jurusan dan sebagainya.

Kualifikasi akademik, kompetensi (pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional), dan jumlah (rasio dosen mahasiswa, jabatan akademik) dosen tetap dan tidak tetap (dosen matakuliah, dosen tamu, dosen luar biasa dan atau pakar, sesuai dengan kebutuhan) untuk menjamin mutu program akademik.

Ukuran hasilnya adalah dosen tetap berpendidikan terakhir S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi, dosen tetap yang memiliki jabatan Lektor Kepala dan Guru Besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi, Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional sebesar 90%. Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang

keahliannya sesuai dengan bidang Program Studi.

Kegiatan dari program kerja ini adalah :

- Pemberian bantuan studi lanjut. Bantuan dana ini khusus untuk meningkatkan kualitas dosen dengan melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.
- Membangun sistem informasi kepegawaian dalam rangka meningkatkan motivasi dosen dalam proses belajar mengajar dan pengembangan karir.
- Perekrutan dosen fakultas/jurusan/program studi sesuai dengan bidang keilmuan jurusan/program studi. Hal ini dimaksudkan agar dihasilkan dosen yang berkualitas.
- Regrouping dosen. Regrouping dilakukan untuk mempermudah dalam pendataan para dosen pada berbagai jurusan/program studi
- Pembuatan kualifikasi dosen. Kualifikasi dosen diperlukan untuk menentukan, mengontrol kemajuan dosen dalam kaitanya dengan kebijakan perguruan tinggi/fakultas.
- Mengirim dosen ke berbagai kegiatan ilmiah nasional dan internasional. Pengiriman dosen ke berbagai kegiatan ilmiah adalah untuk mengasah kemampuan dan keilmuan dosen.
- Memberikan insentif kepada dosen. Dengan memberikan insentif diharapkan dosen dapat meningkatkan motivasi dalam menjalankan tridharma perguruan tinggi.
- Peningkatan kompetensi bahasa asing dosen. Hal ini dimaksudkan agar dapat meningkatkan kemampuan dosen dalam berbahasa asing, untuk menghadapi persaingan global.
- Bantuan studi/Beasiswa S1 bagi tenaga administrasi. Bantuan studi atau beasiswa tujuannya untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan tenaga administrasi, sehingga dapat dihasilkan kinerja administrasi yang lebih baik
- Pelatihan komputer dan Sistem Informasi Akademik (SIKAD)
Hal ini dimaksudkan agar sivitas akademika tidak gagap teknologi dan memahami Sistem Informasi Akademik (SIKAD) dengan baik
- Pelatihan administrasi keuangan dan Barang Milik Negara (BMN)

Hal ini dimaksudkan agar tenaga kependidikan mahir dalam pembuatan laporan keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku dan pendataan dan pengelolaan barang inventaris negara dengan baik.

- Pelatihan administrasi perpustakaan

Hal ini dimaksudkan agar tenaga administrasi perpustakaan dapat menjalankan sesuai dengan tugasnya dengan baik

- Pelatihan kearsipan

Hal ini dimaksudkan agar tenaga administrasi bagian kearsipan dapat menjalankan tugas sesuai dengan tugasnya dengan baik

- Promosi

Hal ini dimaksudkan agar dosen dan karyawan memiliki kesempatan *rolling* posisi dan jenjang karir untuk penyegaran organisasi fakultas/perguruan tinggi.

Program Kerja 5.

Peningkatan kualitas kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik

Program kerja yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik atas dasar bahwa kurikulum harus memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi fakultas. Ukuran hasilnya adalah Kompetensi lulusan, kelengkapan dan perumusan kompetensi, serta Orientasi dan kesesuaian dengan visi dan misi. Kegiatannya adalah review Kurikulum Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda ;

- Workshop peninjauan kurikulum. Peninjauan kurikulum dilakukan untuk mengevaluasi relevansi kurikulum untuk pengembangan kompetensi mahasiswa yang dilakukan secara periodik yaitu 4-5 tahun.
- Penyusunan silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Kurikulum memuat matakuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi matakuliah, silabus dan rencana pembelajaran. Ukuran hasilnya adalah

Kesesuaian matakuliah dan urutannya dengan standar kompetensi. Kegiatan penyusunan silabus SAP dilakukan dalam rangka kelengkapan tertib administrasi bagi dosen.

Untuk terlaksananya kegiatan-kegiatan akademik secara baik dan terkontrol, maka diperlukan adanya pedoman-pedoman akademik Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. Kegiatan-kegiatannya adalah ;

- Workshop Penyusunan pedoman penilaian mata kuliah. Ukuran hasilnya adalah persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) \geq 20%.
- Pembuatan Pedoman pembimbing akademik. Pedoman bimbingan akademik untuk membantu dosen dalam proses pembimbingan kepada mahasiswa.
- Revisi Pedoman Penulisan Karya Ilmiah. Kegiatan ini untuk penyesuaian pedoman penulisan karya ilmiah yang *update*.
- Pembuatan buku pedoman suasana akademik. Upaya peningkatan suasana akademik: Kebijakan tentang suasana akademik, Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana, Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik, Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, serta pengembangan perilaku kecendekiawanan. Maka diperlukan kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa)

Diperlukan pula program pengadaan modul-modul praktikum yang menjadi pedoman mahasiswa dalam melakukan praktek lapangan. Kegiatan untuk ini ada dua yaitu ;

- Penyusunan modul praktikum. Modul sangat penting untuk pemantapan praktek mahasiswa dalam praktikum.
- Penerbitan modul praktikum. Penerbitan ini diperlukan untuk membantu mahasiswa dalam memahami dan mendalami substansi dan pelaksanaan materi kuliah praktikum.

Program pengembangan kegiatan ilmiah merupakan program kerja fakultas yang dilakukan untuk meningkatkan kapasitas fakultas Syariah sebagai basis keilmuan hukum Islam. Untuk itu diperlukan kegiatan-kegiatan seperti ;

- Pelaksanaan diskusi, seminar dan lokakarya. Ukuran hasilnya adalah interaksi akademik berupa sharing pengetahuan dan wawasan keilmuan hukum Islam sebagai bagian proses menciptakan suasana akademik.
- Pelaksanaan bedah buku. Kegiatan ini dimaksudkan agar ada wadah ilmiah yang berperan dalam mendiskusikan berbagai buku-buku terbaru sebagai sarana pengembangan wawasan dan pemikiran mahasiswa.

**Program Kerja 6.
Meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktivitas pembiayaan,
sarana dan prasarana, serta sistem informasi**

Program kerja produktivitas pembiayaan diperlukan untuk Peningkatan sumber dana Fakultas (Sumber dan kecukupan dana). Keegiatannya adalah ;

- Perumusan standar pembiayaan fakultas. Standar ini diperlukan agar fakultas Syariah memiliki pedoman dalam perencanaan, pelaksanaan dan akuntabilitas pembiayaan fakultas.
- Perencanaan Anggaran (*Budget*) Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. Kegiatan ini dilaksanakan pada setiap tahun anggaran untuk memetakan kebutuhan anggaran fakultas yang diskemakan ke dalam RKA-KL Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda.
- Kerjasama Sponsor. Kerjasama ini menjadi salah satu sumber pemasukan fakultas untuk menunjang pendanaan kegiatan-kegiatan fakultas Syariah.

Program kerja yang akan dilakukan juga mencakup peningkatan sarana perkuliahan. Keegiatannya adalah ;

- Penambahan ruang belajar yang diperlukan seiring semakin meningkatnya jumlah mahasiswa fakultas syariah.
- Penambahan sarana penunjang seperti LCD dan pendingin ruang (AC dan Kipas Angin).

Pengembangan prasarana mencakup ;

- Pembangunan gedung perkuliahan dan ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan

pelayanan akademik. Kantor, ruang dosen, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, dan sebagainya dipergunakan fakultas dalam proses pembelajaran layanan akademik lainnya kepada mahasiswa.

- Pembangunan student center. Prasarana ini diperlukan untuk pusat kegiatan mahasiswa dalam kegiatan akademik maupun non akademik misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa dan poliklinik
- Pembangunan kantor dekanat fakultas Syariah. Prasarana ini diperlukan untuk kantor manajemen fakultas Syariah seperti Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Program Studi dan lain-lain.

Aspek sistem informasi akademik merupakan sasaran program kerja fakultas. Aspek sangat krusial dalam mendukung pelaksanaan kegiatan akademik institusi maupun fakultas. Kejadiannya adalah ;

- Pengadaan fasilitas penunjang pusat informasi dan pangkalan data. Diperlukan pengadaan beberapa fasilitas untuk melengkapi fasilitas yang telah ada.
- Peningkatan kapasitas sistem informasi. Untuk memenuhi kebutuhan sistem akademik, maka diperlukan peningkatan program aplikasi dan sistem aplikasi *on line* pada pusat informasi dan pangkalan data.
- Perbaikan sistem informasi akademik. Kegiatan ini mutlak diperlukan untuk mengantisipasi keterbatasan dan gangguan sistem yang mungkin akan terjadi.
- Perbaikan dan perawatan jaringan *hotspot* sistem informasi. Usaha ini dilakukan dalam rangka memastikan fungsi dan kerja jaringan sistem sehingga dapat berjalan secara baik.
- Pengembangan sistem akademik *online*. Pengembangan ini perlu dilakukan untuk mengakomodasi berbagai tuntutan program akademik yang harus dilakukan secara *on line* seperti registrasi, herregistrasi, pengisian kuisisioner *online*, jurnal *online* dan sebagainya.
- Penambahan tenaga untuk sistem informasi. Mengingat meningkatnya kebutuhan terhadap sistem informasi akademik dan kualitas layanan, maka diperlukan penambahan tenaga pada pusat data dan pangkalan data lembaga/fakultas Syariah.

Program Kerja 7.

Meningkatkan akses dan kemanfaatan penelitian, pelayanan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama

Program kerja aspek ini berwujud dalam peningkatan produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen. Ada beberapa kegiatan untuk program ini yaitu ;

- Pemberian insentif bagi dosen yang menulis/meneliti. Upaya ini untuk meningkatkan motivasi dosen dalam meneliti atau menulis
- Workshop HaKI. Workshop ini dimaksudkan agar dosen memiliki pemahaman tentang seluk beluk hak kekayaan intelektual yang dapat dipatenkan.
- Fasilitasi pengajuan HaKI untuk membantu dosen dalam mengajukan hak kekayaan intelektual berupa karya-karya yang dimiliki untuk didaftarkan pada Kementerian Hukum dan HAM RI.
- Peningkatan jumlah dan nominal penelitian. Upaya ini dilakukan untuk memberikan porsi penelitian yang lebih banyak dan dukungan dana yang memadai dari institusi.
- Pembuatan data base penelitian dan publikasi ilmiah. Data base diperlukan untuk memudahkan akses dan pendayagunaan sistem informasi dalam pengelolaan data dan informasi tentang penyelenggaraan program akademik di fakultas. Ukuran hasilnya adalah Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan dalam proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning*, perpustakaan, dan lain-lain).
- Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen. Dengan pelibatan mahasiswa dalam penelitian ini akan timbul Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa serta meningkatkan kemampuan penelitian mahasiswa. Mahasiswa memperoleh manfaat ilmu baru dalam pelibatan ini.

Publikasi ilmiah merupakan program prioritas dalam mengejar ketertinggalan fakultas berpartisipasi dalam pengembangan ilmu pengetahuan. Kegiatan untuk program ini adalah ;

- Penerbitan jurnal ilmiah Fakultas Syariah. Penerbitan jurnal ini semakin dituntut untuk dikelola secara profesional dan sistem online agar dapat terindeks pada lembaga-lembaga pengindeks jurnal agar jurnal dapat bereputasi nasional atau bahkan internasional.

- Penerbitan Buku Ber-ISBN. Kegiatan ini menjadi sarana bagi dosen dalam menyalurkan, menyebarkan dan mendesiminasikan ilmu agar dapat berpartisipasi dalam pengembangan ilmu pengetahuan
- Penerbitan Modul/Diktat. Penerbitan ini dimaksudkan agar mahasiswa atau pihak lainnya dapat terbantu memahami mata kuliah lebih konkret dan maksimal.
- Akreditasi Jurnal Ilmiah Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. Akreditasi ini penting untuk mendongrak reputasi jurnal dan menjadi rujukan para akademisi dalam pengembangan ilmu serta memberi *impact* terhadap institusi, termasuk Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda.

Kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa Fakultas Syariah bermanfaat bagi pemangku kepentingan (*stakeholder*). Kegiatan untuk ini dapat berbentuk ;

- Pelaksanaan KKN/PKL di daerah. Kegiatan ini untuk memberi kontribusi fakultas terhadap masyarakat pengguna sebagai bentuk pengabdian masyarakat.
- Pelaksanaan KKN di luar negeri. Kegiatan ini bertujuan membangun relasi dan kemitraan dua institusi pada masing-masing negara yang berbeda seperti Thailand, Malaysia dan sebagainya. Ini juga merupakan bentuk pengabdian masyarakat
- Pendampingan Masyarakat/Lembaga. Fakultas Syariah melakukan kegiatan pendampingan ke komunitas tertentu seperti kelompok jamaah Masjid, Panti Asuhan, lembaga pendidikan dan sebagainya.
- Pelatihan Berorientasi Kemasyarakatan. Fakultas memfasilitasi pelatihan-pelatihan untuk keterampilan tertentu seperti Fardhu Kifayah, Zakat, Mawaris dan bantuan hukum.
- Layanan Penyuluhan Agama kepada Masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka peningkatan pemahaman keagamaan seperti khutbah, pengajian, taklim, dan sebagainya.
- Pelibatan Mahasiswa dalam Kegiatan Pengabdian Masyarakat. Pelibatan ini dimaksudkan untuk memberi pengalaman riil dan konkret kepada mahasiswa terkait layanan masyarakat.

- Pengembangan Desa Binaan. Kegiatan ini merupakan bentuk kepedulian fakultas Syariah dalam pengembangan masyarakat sebagai kegiatan tridarma perguruan tinggi.

Kerja sama dalam dan luar negeri merupakan satu program kerja yang harus dilaksanakan. Kegiatan untuk program ini adalah ;

- Penandatanganan Kemitraan Jalinan Kerjasama dengan berbagai pihak eksternal yang terkait (dalam maupun luar negeri). Jumlah dan mutu kerjasama yang efektif yang mendukung pelaksanaan misi fakultas dan institusi. Dampak positif kerjasama ini adalah untuk memperlancar penyelenggaraan dan pengembangan Perguruan Tinggi/fakultas. Ini penting dilakukan agar hubungan dengan instansi terkait dapat terjaga tentunya akan berimbas kepada imej Perguruan Tinggi/fakultas dan alumni juga dapat terserap lebih banyak dalam bekerja di instansi-instansi tersebut.
- Sounding dan penjajakan peluang kerjasama pimpinan fakultas ke beberapa Instansi/lembaga dalam/luar negeri. Kegiatan ini penting sebagai bentuk proaktif mencari peluang yang dapat dikerjasamakan dengan pihak eksternal dalam/luar negeri.



II. RINCIAN PROGRAM KERJA 2020-2025

No.	Program Kerja	Kegiatan
1.	Evaluasi visi, misi, tujuan, dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran Fakultas	1. Workshop penyusunan blue print pengembangan akademik
		2. Workshop evaluasi visi, misi, sasaran serta strategi pencapaian
2.	Sosialisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran fakultas kepada pemangku kepentingan	3. Pembuatan brosur dan leaflet visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda
		4. Penyebaran brosur dan leaflet visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda
		5. Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda melalui media Internet, TV dan Radio
		6. Turba
3.	Penyusunan Tata Pamong	1. Workshop Evaluasi Kelengkapan Tatapamong
		2. Workshop Penyusunan dan Implementasi Job Deskripsi, SOP
		3. Pembuatan kode etik dosen, pegawai, dan mahasiswa
4.		1. Workshop Branding Lembaga

	Optimalisasi fungsi kepemimpinan Fakultas.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Training Interpersonal dan Public Speaking 3. Training Kepemimpinan Institusi Akademik 4. Workshop Standar Laporan Kinerja Pimpinan Fakultas
5	Optimalisasi sistem pengelolaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Kerja Fakultas Syariah IAIN Samarinda 2. Workshop Standar Pengelolaan Fakultas (Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi) 3. Workshop Penguatan Kelembagaan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda 4. Evaluasi Struktur dan Fungsi Keorganisasian Fakultas 5. Pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Fakultas (Semester dan Tahunan)
6	Pelaksanaan Penjaminan mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kelengkapan Dokumen planning, organizing, staffing, leading, controlling, operasi internal dan eksternal 2. Konsorsium dosen satu bidang ilmu 3. Audit Kinerja Dosen dan Program Studi 4. Pengendalian Mutu Akademik Fakultas 5. Pemenuhan standard mutu akademik Fakultas
7	Penjaringan umpan balik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan dan pelaksanaan umpan balik dosen, mahasiswa, lulusan, pengguna 2. Evaluasi Perkuliahan Bulanan dan Semesteran 3. Evaluasi Pelayanan Akademik Mahasiswa 4. Koordinasi dengan dosen mata kuliah

		5. Koordinasi dengan koordinator Mahasiswa
8	Sustainability Fakultas	1. Workshop Evaluasi Peran Kelembagaan Fakultas.
		2. Sertifikasi kompetensi calon lulusan
		3. Pemagangan Mahasiswa
		4. Survey Relevansi Kompetensi Lulusan dan Pasar
9	Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa	1. Perlombaan/pertandingan tingkat SMA/Aliyah sederajat : (1) Lomba baca kitab; (2) Lomba debat publik; (3) Lomba Pidato; (4) Lomba Karya Ilmiah; (5); (6) Pertandingan Futsal dan sejenisnya.
		2. Update website dan EPSBED
		3. Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru
		4. Seleksi Mahasiswa Fakultas Syariah
		5. Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda
		6. Penyusunan dan Penerbitan Buku Profil Fakultas Syariah/Jurusan/Program Studi
		-
10	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat	1. Pemberian insentif kepada mahasiswa Berprestasi
		2. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas, Jurusan dan Program Studi
		3. Pengembangan Bakat dan Minat Mahasiswa
		4. Porseni antar Lintas Fakultas di Lingkungan UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda

11	Peningkatan Layanan Layanan Mahasiswa	1. Penyusunan Standar Layanan (Kebijakan Mutu, Standar, Manual Mutu/SOP berbagai jenis layanan Mahasiswa
		2. Pertemuan mahasiswa dan pihak Pengelola Fakultas/Jurusan/Program Studi
12	Pelacakan dan perekaman data lulusan	1. Tracer studi (Pelacakan Alumni)
		2. Pembuatan data base Alumni
		3. Pendirian ikatan alumni Fakultas/Jurusan/Program studi
		4. Tindaklanjut hasil pelacakan untuk perbaikan sistem akademik Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda
		5. Survey pengguna/calon pengguna lulusan
13	Perbaikan/Peningkatan masa tunggu lulusan	1. Jobfair
		2. Pembekalan Calon Lulusan
		3. Correspondensi Fakultas dengan Pihak Pengguna
14	Partisipasi alumni di bidang akademik dan non akademik	1. Reuni Alumni Fakultas Syariah IAIN Samarinda
		2. Pelibatan Alumni pada Kegiatan Akademik Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda
15	Pedoman Tertulis	1. Pembuatan pedoman sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan
		2. Penyusunan Standar dan Tenaga Kependidikan Dosen Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda
		3. Sosialisasi sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan

		<p>pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>4. Pembuatan pedoman tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>5. Pembuatan pedoman kode etik mahasiswa dan sistem Sidang Sanksi Kode Etik mahasiswa</p>
16	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	1. Pengumpulan dan Penilaian laporan kinerja dosen (BKD)
17		<p>2. Evaluasi Perkuliahan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda</p> <p>3. Penyusunan Standar Laporan Tugas Tambahan Dosen Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda</p>
18	Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan	<p>1. Pemberian bantuan studi lanjut S.2 dan S3</p> <p>2. Membangun sistem informasi Kepegawaian</p> <p>3. Rekrutment dosen Fakultas/Jurusan/Program Studi</p> <p>4. Regrouping dosen sesuai rumupun mata Kuliah</p> <p>5. Pembuatan kualifikasi dosen</p> <p>6. Mengirim dosen ke berbagai kegiatan ilmiah nasional dan internasional</p> <p>7. Memberi insentif kepada dosen</p> <p>8. Peningkatan kompetensi bahasa asing Dosen</p>

		9. Bantuan studi/Bea siswa S1 bagi tenaga Administrasi
		10. Pelatihan komputer dan SIA
		11. Pelatihan administrasi keuangan dan BMN
		12. Pelatihan administrasi dan tenaga Perpustakaan
		13. Pelatihan kearsipan
		14. Promosi
19	Review Kurikulum Fakultas Syariah/Jurusan/Program Studi	1. Workshop Peninjauan Kurikulum
		2. Penyusunan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Fakultas.
20	Penyusunan pedoman-pedoman akademik	1. Workshop Penyusunan pedoman penilaian mata kuliah
		2. Pembuatan Pedoman pembimbing Akademik
		3. Revisi Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas
		4. Pembuatan buku pedoman suasana Akademik
21	Pembuatan modul praktikum	1. Penyusunan modul praktikum
		2. Penerbitan modul praktikum
22	Peningkatan kegiatan ilmiah	1. Pelaksanaan Seminar dan lokakarya
		2. Pelaksanaan Bedah Buku
		3. Pembentukan club-club studi mahasiswa
23	Peningkatan sarana perkuliahan	1. Penambahan ruangan belajar
		2. Penambahan sarana penunjang seperti LCD dan Pendingin AC/Kipas angin
24	Pengembangan prasarana	1. Pembangunan gedung perkuliahan
		2. Pembangunan student center

		3. Pembangunan kantor dekanat
25	Pengembangan sistem informasi akademik	1. Pengadaan fasilitas penunjang pusat informasi dan pangkalan data
		2. Peningkatan kapasitas sistem informasi
		3. Perbaikan sistem Informasi Akademik
		4. Perbaikan dan Perawatan Jaringan Hotspot
		5. Pengembangan sistem akademik online
		6. Penambahan tenaga
26	Produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen	1. Pemberian insentif bagi dosen yang Menulis
		2. Workshop HaKI
		3. Fasilitasi pengajuan HaKI
		4. Peningkatan jumlah dan nominal Penelitian
		5. Pembuatan database penelitian dan publikasi ilmiah
		6. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen
27	Kerjasama dengan instansi di dalam negeri	1. Penandatanganan Penguatan Jalinan Kerjasama efektif dengan berbagai pihak eksternal yang terkait
		2. Realisasi kerjasama dalam berbagai bidang dengan pihak eksternal
28	Publikasi Ilmiah	1. Penerbitan Jurnal Ilmiah Fakultas Syariah
		2. Penerbitan Buku
		3. Penerbitan Modul/Diktat
		4. Akreditasi jurnal Ilmiah Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda

29	Kegiatan Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	1. Pelaksanaan KKN di daerah
		2. Pelaksanaan KKN di Luar Negeri
		3. Pendampingan masyarakat/lembaga
		4. Pelatihan berorientasi kemasyarakatan
		5. Layanan penyuluhan agama kepada Masyarakat
		6. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat
		7. Pengembangan Desa Binaan



III. RENCANA OPERASIONAL 2020-2025

A. Tujuan Strategis Pertama:

Meningkatkan kualitas dan efektivitas pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta strategi pencapaian.

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Evaluasi visi, misi, tujuan, dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda.					

	<ul style="list-style-type: none"> a. Workshop penyusunan blue print pengembangan akademik Fakultas Syariah b. Workshop evaluasi visi, misi, Tujuan dan sasaran pencapaian 					
2	<p>Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan sasaran Fakultas kepada pemangku kepentingan.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pembuatan brosur dan leaflet visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. b. Penyebaran brosur dan leaflet visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda. c. Sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda melalui media Internet, TV dan Radio. 					

B. Tujuan Strategis Kedua:

Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, Penjaminan Mutu.

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Penyusunan Tata Pamong. a. Workshop Evaluasi Kelengkapan Tatapamong b. Workshop Penyusunan dan Implementasi Job Deskripsi, SOP c. Pembuatan kode etik dosen, pegawai, dan mahasiswa					
2	Optimalisasi fungsi kepemimpinan Fakultas. a. Workshop Branding Lembaga b. Training Interpersonal dan Public Speaking c. Training Kepemimpinan Institusi d. Workshop Standar Laporan Kinerja Pimpinan Fakultas					
3	Optimalisasi sistem pengelolaan. a. Rapat Kerja Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda b. Workshop Standar Pengelolaan Fakultas (Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi) c. Workshop Penguatan Kelembagaan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda d. Evaluasi Struktur dan Fungsi Keorganisasian Fakultas					

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
	e. Pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Fakultas (Semester dan Tahunan)					
4	<p>Pelaksanaan Penjaminan mutu.</p> <p>a. Evaluasi kelengkapan Dokumen planning, organizing, staffing, leading, controlling, operasi internal dan eksternal</p> <p>b. Konsorsium dosen satu bidang ilmu</p> <p>c. Audit Kinerja Dosen dan Program Studi</p> <p>d. Pengendalian Mutu Akademik Fakultas</p> <p>e. Pemenuhan standar mutu akademik Fakultas</p>					
5	<p>Penjaringan umpan balik.</p> <p>a. Pembuatan dan pelaksanaan umpan balik dosen, mahasiswa, lulusan, pengguna</p> <p>b. Evaluasi Perkuliahan Bulanan dan Semesteran</p> <p>c. Evaluasi Pelayanan Akademik Mahasiswa</p> <p>d. Koordinasi dengan dosen mata kuliah</p> <p>e. Koordinasi dengan coordinator mahasiswa</p>					
6	<p>Sustainability Fakultas</p> <p>a. Workshop Evaluasi Peran Kelembagaan Fakultas</p>					

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
	b. Sertifikasi kompetensi calon lulusan c. Pemagangan Mahasiswa d. Survey Relevansi Kompetensi Lulusan dan Pasar					

C. Tujuan Strategis Ketiga:

Peningkatan kapabilitas, kompetensi mahasiswa dan alumni yang mampu menangani masalah sosial kemasyarakatan.

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa. <ul style="list-style-type: none"> a. Perlombaan/pertandingan tingkat SMA/Aliyah sederajat : (1) Lomba baca kitab; (2) Lomba debat publik; (3) Lomba Pidato; (4) Lomba Karya Ilmiah; (5); (6) Pertandingan Futsal dan sejenisnya b. Update website dan EPSBED c. Sosialisasi penerimaan mahasiswa baru d. Seleksi Mahasiswa Fakultas Syariah e. Orientasi Mahasiswa Baru Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda 					

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
	f. Penyusunan dan Penerbitan Buku Profil Fakultas Syariah/Jurusan/Program Studi					
2	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat. <ul style="list-style-type: none"> a. Pemberian insentif kepada mahasiswa berprestasi b. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas, Jurusan dan Program Studi c. Pengembangan Bakat dan Minat Mahasiswa d. Porseni Lintas Fakultas di Lingkungan UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda 					
3	Peningkatan Layanan Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan Standar Layanan (Kebijakan Mutu, Standar, Manual Mutu/SOP berbagai jenis layanan Mahasiswa b. Pertemuan mahasiswa dan pihak Pengelola Fakultas/Jurusan/Program Studi 					
4	Pelacakan dan perekaman data lulusan <ul style="list-style-type: none"> a. Tracer studi (Pelacakan Alumni) b. Pembuatan data base Alumni c. Pendirian ikatan alumni Fakultas/Jurusan/Program studi d. Tindaklanjut hasil pelacakan untuk perbaikan sistem 					

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
	akademik Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda e. Survey pengguna/calon pengguna lulusan					
5	Perbaikan/Peningkatan masa tunggu lulusan a. Jobfair b. Pembekalan Calon Lulusan c. <i>Correspondensi</i> Fakultas dengan Pihak Pengguna					
6	Partisipasi alumni di bidang akademik dan non akademik a. Reuni Alumni Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda b. Pelibatan Alumni pada Kegiatan Akademik Fakultas Syariah IAIN Samarinda					

D. Tujuan Strategis Keempat:

Peningkatan efisiensi dan efektivitas pemanfaatan Sumber Daya Manusia (SDM)

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	<p>Pedoman Tertulis</p> <p>a. Pembuatan pedoman sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>b. Penyusunan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda</p> <p>c. Sosialisasi sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>d. Pembuatan pedoman tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan</p>					
2	<p>Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat</p> <p>a. Pengumpulan dan Penilaian laporan kinerja dosen (BKD)</p>					

	<ul style="list-style-type: none"> b. Evaluasi Perkuliahan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda c. Penyusunan Standar Laporan Tugas Tambahan Dosen Fakultas Syariah IAIN Samarinda 					
3	<p>Peningkatan kualitas dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pemberian bantuan studi lanjut S.2 dan S3 b. Membangun sistem informasi kepegawaian c. Rekrutment dosen Fakultas/Jurusan/Program Studi d. Regrouping dosen sesuai rumpun mata kuliah e. Perumusan kualifikasi dosen f. Mengirim dosen ke berbagai kegiatan ilmiah nasional dan internasional g. Memberi insentif kepada dosen h. Peningkatan kompetensi bahasa asing dosen i. Bantuan studi/Bea siswa S1 bagi tenaga administrasi j. Pelatihan komputer dan SIA k. Pelatihan administrasi keuangan dan BMN 					

	<ul style="list-style-type: none">l. Pelatihan administrasi dan tenaga perpustakaanm. Pelatihan kearsipann. Promosi					
--	---	--	--	--	--	--

E. Tujuan Strategis Kelima :

Peningkatan kualitas kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik.

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Review Kurikulum Fakultas Syariah/Jurusan/Program Studi a. Evaluasi Kurikulum b. Workshop Peninjauan Kurikulum c. Penyusunan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Fakultas.					
2	Penyusunan Pedoman Akademik a. Workshop Penyusunan pedoman penilaian mata kuliah b. Pembuatan Pedoman pembimbing akademik c. Revisi Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas d. Pembuatan buku pedoman suasana akademik					
3	Pembuatan modul praktikum a. Penyusunan modul praktikum b. Penerbitan modul praktikum					
4	Peningkatan kegiatan ilmiah a. Pelaksanaan Diskusi, Seminar dan lokakarya. b. Pelaksanaan Bedah Buku c. Pembentukan club-club studi mahasiswa					

F. Tujuan Strategis Keenam:

Meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktivitas pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi.

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Peningkatan sumber dana Fakultas (Sumber dan kecukupan dana) a. Perumusan standar pembiayaan fakultas b. Perencanaan Anggaran (<i>Budget</i>) Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda c. Kerjasama Sponsor					
2	Peningkatan Sarana Perkuliahan a. Penambahan ruangan belajar b. Penambahan sarana penunjang seperti LCD dan Pendingin AC/Kipas angin					
3	Pengembangan prasarana a. Pembangunan gedung perkuliahan b. Pembangunan student center c. Pembangunan kantor dekanat administrasi					
4	Pengembangan sistem informasi akademik a. Pengadaan fasilitas penunjang pusat informasi dan pangkalan data b. Peningkatan kapasitas sistem informasi					

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
	c. Perbaiki sistem Informasi Akademik d. Perbaiki dan Perawatan Jaringan Hotspot e. Pengembangan sistem akademik online f. Penambahan tenaga					

G. Tujuan Strategis Ketujuh:

Meningkatkan akses dan kemanfaatan penelitian, pelayanan pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama.

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen <ul style="list-style-type: none"> a. Pemberian insentif bagi dosen yang menulis b. Workshop HaKI c. Peningkatan jumlah dan nominal penelitian d. Pembuatan database penelitian dan publikasi ilmiah e. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dosen 					
2	Publikasi Ilmiah <ul style="list-style-type: none"> a. Penerbitan Jurnal Ilmiah Fakultas Syariah b. Penerbitan Buku c. Penerbitan Modul/Diklat d. Akreditasi jurnal Ilmiah Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda 					
3	Kegiatan Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan KKL/PKL di daerah b. Pelaksanaan KKL di Luar Negeri c. Pendampingan masyarakat/lembaga 					

NO	Program/Indikator	Sasaran				
		2021	2022	2023	2024	2025
	<ul style="list-style-type: none"> d. Pelatihan berorientasi kemasyarakatan e. Layanan penyuluhan agama kepada masyarakat f. Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masyarakat g. Pengembangan Desa Binaan 					
4	<p>Kerjasama dengan instansi di dalam dan luar negeri.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penandatanganan Penguatan Jalinan Kerjasama efektif dengan berbagai pihak eksternal yang terkait (dalam maupun luar negeri) b. <i>Sounding</i> dan penjajakan peluang kerjasama pimpinan fakultas ke beberapa Instansi/lembaga dalam/luar negeri. 					



IV. PENUTUP

Seluruh kegiatan yang diuraikan di bagian sebelumnya adalah sasaran ideal yang ingin dicapai. Dalam hal kondisi internal dan eksternal Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda belum memungkinkan, maka perubahan atas program kerja dapat dilakukan. Program kerja Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda yang diuraikan di atas hanya mencakup Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda secara keseluruhan. Sedangkan setiap Jurusan/program Studi akan menjabarkannya dalam bentuk program ril yang merupakan satu kesatuan dari program kerja Fakultas Syariah UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda ini.

Program kerja ini dapat terlaksana jika ada dukungan semua pihak. Demikian, semoga program kerja ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.
